



WEBINAR INTERNACIONAL



Tendencias y Perspectivas de las Ciencias Administrativas"



DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN



**Competencia Gerencial Internacional México.
JOSÉ LUIS PLIEGO GARDUÑO**

**¿QUIÉN DE USTEDES ES
DIRECTOR GENERAL DE
EMPRESA?**





**¿QUIÉN DE USTEDES
ES ADMINISTRADOR?**



ADMINISTRACIÓN:

La administración se define como el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos.



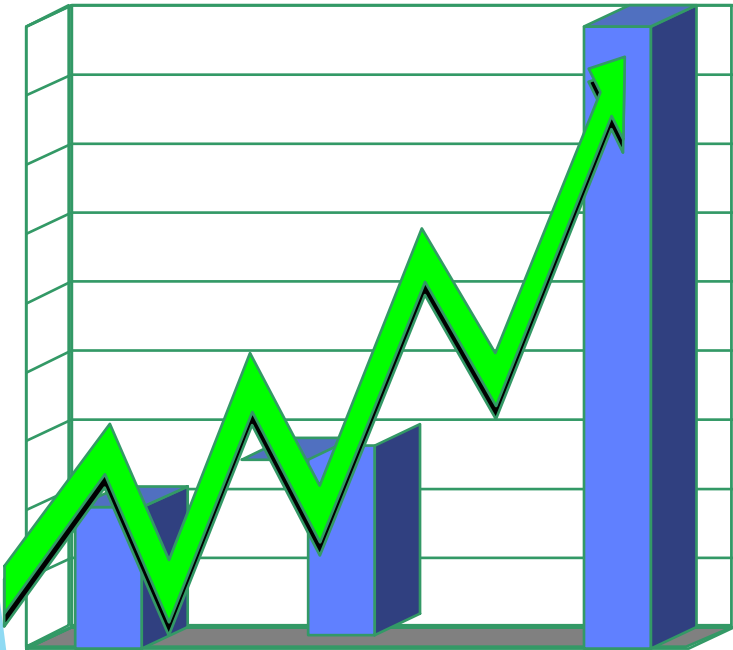
designed by freepik.com

La administración es fundamental para el éxito de cualquier organización, ya que permite aprovechar al máximo los recursos disponibles y alcanzar los objetivos establecidos.

ADMINISTRACIÓN



- **TÉCNICA CIENTÍFICA DE COORDINACIÓN SOCIAL CUYO OBJETIVO ES LA PRODUCTIVIDAD.**



COORDINACIÓN ES EL ELEMENTO POR MEDIO DEL CUAL DIFERENTES ESFUERZOS Y RECURSOS, SE COMPLEMENTAN CON RITMO Y EQUILIBRIO PARA LOGRAR RESULTADOS

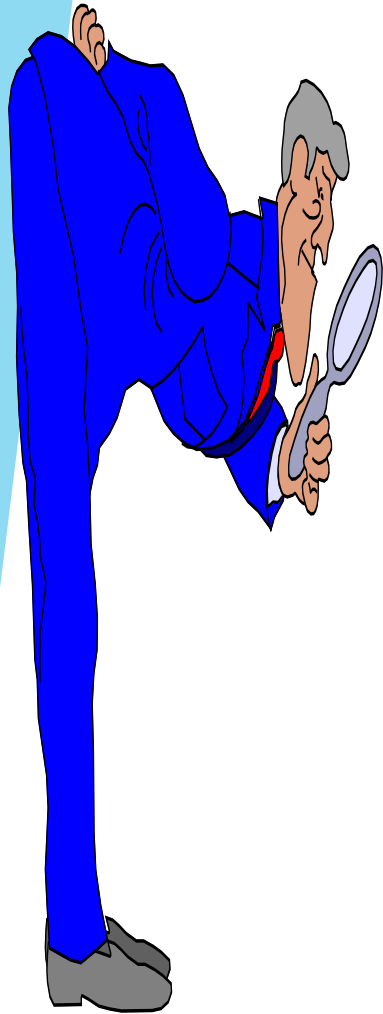
• CICLO ADMINISTRATIVO

Agustín Reyes Ponce



PRINCIPIOS ABSOLUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

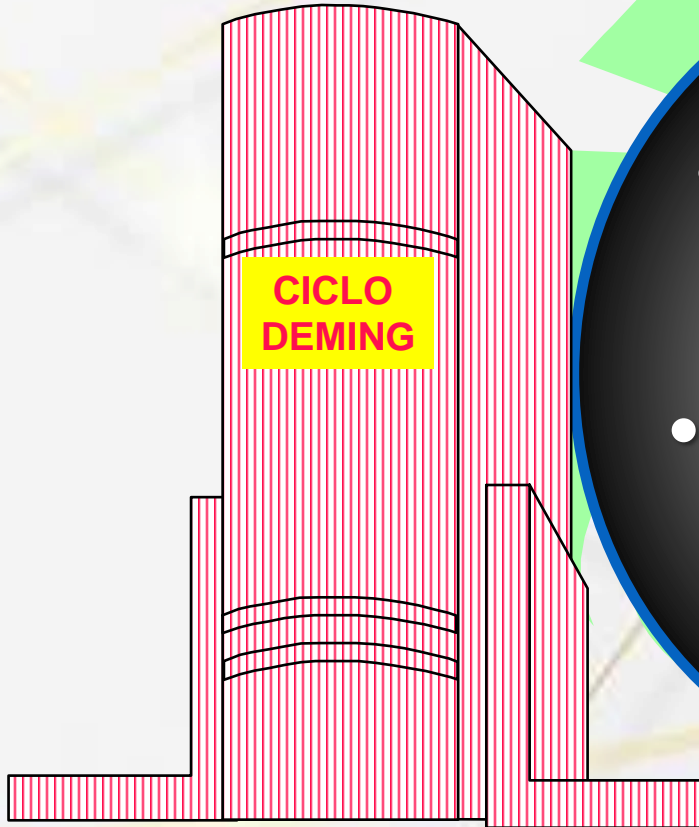
Philip Crosby



1. DEFINICIÓN DE LA CALIDAD: **CUMPLIR CON LOS REQUISITOS.**
2. SISTEMA PARA LA CALIDAD: **PREVENCIÓN.**
3. ESTANDAR DE LA CALIDAD: **HACER LAS COSAS BIEN DESDE LA PRIMERA VEZ.**
4. MEDICIÓN DE LA CALIDAD: **PRECIO DEL INCUMPLIMIENTO (PDI).**

• CICLO DE LA CALIDAD

**MEJORA
CONTINUA**



- PLANEAR
- HACER
- VERIFICAR
- ACTUAR.

ISO 9001:2015





7 DESAFÍOS

de la administración en el siglo XXI

1. **Globalización y Diversidad Cultural.**
2. **Tecnología y transformación digital.**
3. **Gestión del Talento, Innovación y Liderazgo.**
4. **Sostenibilidad y Responsabilidad Social.**
5. **Cambio e incertidumbre.**
6. **Competencia Global y Local.**
7. **Aprendizaje Continuo y Actualización Constante.**

**DESAFÍOS
Y
OPORTUNIDADES
EN LA
ADMINISTRACIÓN**



**GLOBALIZACIÓN
Y LA DIVERSIDAD
CULTURAL**



GLOBALIZACIÓN:

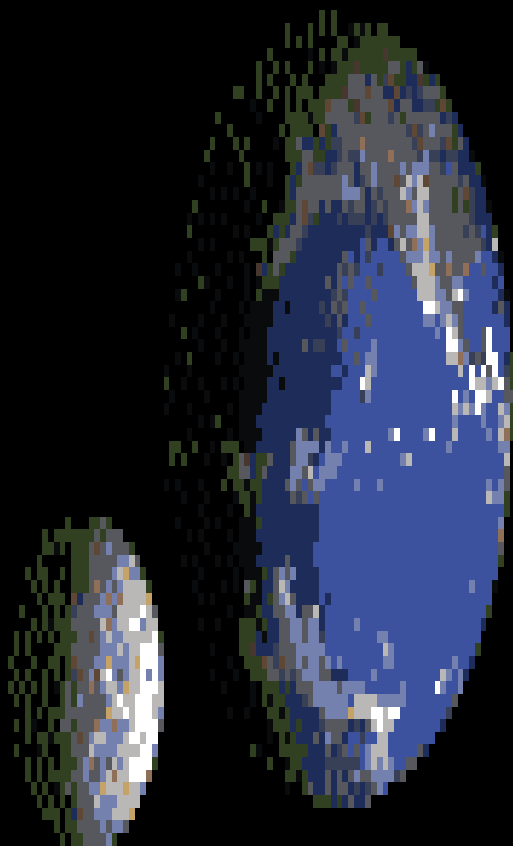
ÉXITO



PRODUCTIVIDAD

CALIDAD

COMPETITIVIDAD



GLOBALIZACIÓN:



DIVERSIDAD CULTURAL

**DESAFÍOS
Y
OPORTUNIDADES
EN LA
ADMINISTRACIÓN**



LA TECNOLOGÍA Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL



LA INDUSTRIA 4.0 INDICA LA UTILIZACIÓN DE HABILIDADES DIGITALES.





¿QUE ES LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL?

“La inteligencia artificial, en el contexto de las ciencias de la computación, es el conjunto de sistemas o combinación de algoritmos, cuyo propósito es crear máquinas que **imitan la inteligencia** humana para realizar tareas y pueden mejorar conforme la información que recopilan.”





“La IA es la tecnología más revolucionaria de los últimos 40 años. Es tan fundamental como la creación del internet.

Bill Gates, Fundador de Microsoft



"Es difícil exagerar el gran impacto que la IA tendrá en la sociedad en los próximos 20 años. Estamos resolviendo problemas con inteligencia artificial que estaban en el ámbito de la ciencia ficción."

Jeff Bezos, CEO de Amazon

“La IA no va a remplazar a los gerentes,
pero gerentes que sepan usar IA van a
replazar a gerentes que no sepan.”

Rob Thomas, Vice-Presidente de IBM





Siempre
Interesante

**En 2022 la tecnología
te conoce mejor que
tú mismo.**

Estos son los trabajos que se perderán y crearán a causa de la Inteligencia Artificial



SE PERDERÁN 83 MILLONES DE EMPLEOS

SE CREARÁN 69 MILLONES DE EMPLEOS



INTELIGENCIA ARTIFICIAL

LA MUERTE DE LA MUERTE

JOSÉ LUIS CORDEIRO

GRACIAS A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

- **TRANSHUMANISMO.**

FILOSOFÍA QUE VIENE DEL HUMANISMO.

IMPORTANCIA DEL SER HUMANO CON
CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA

TRANSCENDER NUESTRAS LIMITACIONES
HUMANAS.

- SÚPER LONGEVIDAD.
- SÚPER INTELIGENCIA.
- SÚPER FELICIDAD.

José Luis Cordeiro y David Wood

Prólogo de Aubrey de Grey / Epílogo de Antonio Garrigues Walker

LA MUERTE DE LA MUERTE

La posibilidad científica
de la inmortalidad
física y su
defensa
moral



¿Será la muerte, en apenas
unas décadas, algo opcional?
¿Será posible detener el envejecimiento?
¿Podremos curar el cáncer o el alzheimer?

OK, ENFRENTAMOS LA REALIDAD...

La Era de la Inteligencia Artificial está aquí...

Y si eres un administrador, entonces tienes dos opciones frente a esto:

- 1. Quedarte atrás.... O**
- 2. Aprovechar esta nueva tecnología para elevar tus conocimientos, habilidades, lograr desarrollarte, trascender y alcanzar el éxito personal y profesional.**





LA GESTIÓN DEL TALENTO, LA INNOVACIÓN Y EL LIDERAZGO.

**DESAFÍOS
Y
OPORTUNIDADES
EN LA
ADMINISTRACIÓN**



TALENTO

**34 TEMAS DE TALENTOS;
10 TALENTOS DOMINANTES.
ENCUENTRA TUS 5 TALENTOS**

Ken Robinson en su libro “El elemento” habla de encontrar ese espacio donde confluyen las cosas que nos encanta hacer y las que se nos dan bien.

El Elemento (talento) es el punto de encuentro entre las aptitudes naturales y las inclinaciones personales.



**Talento y
pasión
van de la
mano.**

FORTALEZAS, LA REVOLUCIÓN DE TUS TALENTOS. (MAC).

LOS SECRETOS.

PRIMERO: ¿CÓMO IDENTIFICARLOS? Recordar.

SEGUNDO: CONOCIMIENTO. Dedicarle tiempo.

TERCERO: PRÁCTICA. No perder el enfoque.

(10,000 HRS. O 17 AÑOS).

CUARTO: NO TRABAJAR EN LAS DEBILIDADES.



La fórmula para desarrollar en pleno los talentos y convertirlos en fortalezas:

Talento (+) Conocimiento (+) práctica (-) Debilidades = Fortalezas

Las fortalezas nos convertirán en seres sobresalientes, fuera de serie,... magistrales.

Hay que aprovechar lo que uno es.

INNOVACIÓN



Es el proceso de aportar nuevas ideas, métodos, productos, servicios o soluciones que tengan un impacto positivo y un valor significativo.

Consiste en transformar conceptos creativos en resultados tangibles que mejoren la eficiencia y la eficacia o respondan a necesidades insatisfechas.

**AHORA SON TIEMPOS
DE INVENTAR Y
REINVENTAR.**



**BORRAR TODO EL CHIP
Y
EMPEZAR NUEVAMENTE.**

LIDERAZGO E INNOVACIÓN

ELEMENTOS CLAVE

- LA VISIÓN Y LA ESTRATEGIA.
- LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DE LA VISIÓN Y LA ESTRATEGIA.
- Y EL EMPOWERMENT.



ADMINISTRADOR HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- **LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN.**
- **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.**
- **TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.**
- **TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN.**

LO ESCENCIAL DEL LÍDER ADMINISTRADOR DE EXCELENCIA RADICA EN...

- 1. La motivación.**
- 2. La influencia.**
- 3. El Poder.**





**DESAFÍOS
Y
OPORTUNIDADES
EN LA
ADMINISTRACIÓN**

LA SOSTENIBILIDAD Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL



Desarrollo Sostenible



Cubrir las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para cubrir las suyas

RESPONSABILIDAD SOCIAL

(NORMA ISO 26000):

- ▶ Es la responsabilidad de una organización ante los impactos que sus decisiones y actividades ocasionan en la sociedad y el medio ambiente, mediante un **comportamiento ético y transparente** que:
 - ▶ Contribuya al desarrollo sostenible, incluyendo la salud y el bienestar de la sociedad;
 - ▶ Tome en consideración las expectativas de sus partes interesadas;
 - ▶ Cumpla con la legislación aplicable y sea coherente con la normativa internacional de comportamiento; y
 - ▶ Esté integrada en toda la organización y se lleve a la práctica en sus relaciones



Desafío

“Estamos en un momento crítico de la historia de la Tierra, en el cual la humanidad debe elegir su futuro...”

Debemos reconocer que en medio de la magnífica diversidad de culturas y formas de vida, somos una sola familia humana y una sola comunidad terrestre con un destino común.

Debemos unirnos para crear una sociedad global sustentable fundada en el respeto hacia la naturaleza, los derechos humanos universales, la justicia económica y una cultura de paz.

En torno a este fin, es imperativo que nosotros, los pueblos de la Tierra, declaremos nuestra responsabilidad unos hacia otros, hacia la gran comunidad de la vida y hacia las generaciones futuras.”

**DESAFÍOS
Y
OPORTUNIDADES
EN LA
ADMINISTRACIÓN**



EL CAMBIO Y LA INCERTIDUMBRE



- **V**olatility,
Volatilidad.
- **U**ncertainty,
Incertidumbre.
- **C**omplexity,
Complejidad.
- **A**mbiguity.
Ambigüedad.

ENTORNO



Volatility, uncertainty, complexity and ambiguity

**LA ADMINISTRACIÓN DEL
CAMBIO ES UN DESAFÍO
COMPLEJO QUE REQUIERE UNA
ESTRATEGIA CLARA Y UNA
IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA.**



**ES NECESARIO QUE LOS
ADMINISTRADORES
COMPENDAN LA
IMPORTANCIA DEL CAMBIO
Y ESTÉN DISPUESTOS A
ABORDARLO DE MANERA
PROACTIVA Y
ESTRATÉGICA.**

**DESAFÍOS
Y
OPORTUNIDADES
EN LA
ADMINISTRACIÓN**

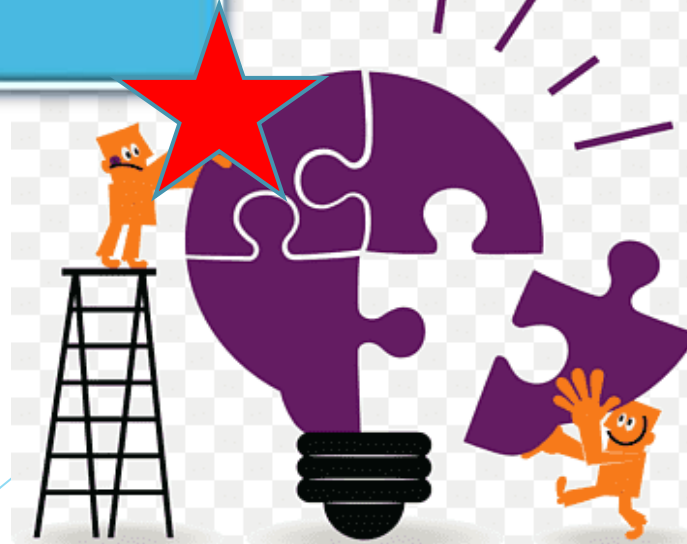


**LA COMPETENCIA
GLOBAL Y LOCAL**





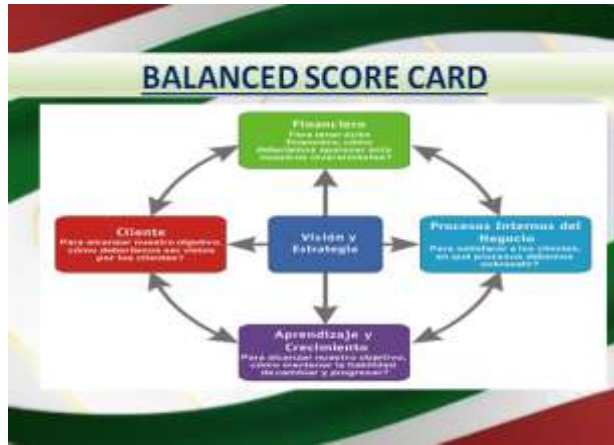
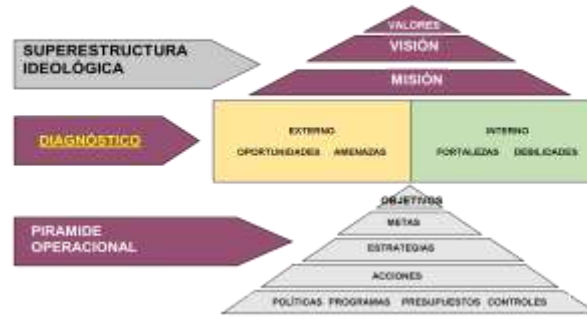
**EL APRENDIZAJE
CONTINUO Y LA
ACTUALIZACIÓN
CONSTANTE**



CONSULTOR EN ADMINISTRACIÓN - DOCTOR DE EMPRESAS



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



REINGENIERÍA DEL SERVICIO

MOMENTO DE LA VERDAD

- DESFILE DEL SERVICIO.
- POSICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN EL MERCADO.
- INVESTIGACIÓN, SONDEO Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- CUESTIONARIO DE CALIDAD EN EL SERVICIO.
- DESEMPEÑO DEL PERSONAL.
- IMAGEN DE LA ORGANIZACIÓN.
- ESFERA DE ACCIÓN.



PRINCIPIOS DE CALIDAD EN EL SERVICIO: NORMA ISO 9001:2015

- Enfoque al Cliente.
- Liderazgo.
- Compromiso de las Personas.
- Enfoque Basado en Procesos.
- Mejora.
- Toma de Decisiones basada en la Evidencia.
- Gestión de las Relaciones.



KAIZEN

- Orientados al cliente.
- Mejoramiento de la calidad.
- CTC (Control total de la Calidad).
- Cero defectos.
- Círculos de Calidad.
- Justo a tiempo.
- Sistema de sugerencias.
- Kanban.
- Disciplina en el lugar de trabajo.
- Grupos pequeños.
- MPT (Mantenimiento Productivo Total).
- Relaciones cooperativas.
- Automatización.
- Medición y mejora de la productividad.
- Robótica.
- Desarrollo de nuevos servicios.





Desarrollo: La formación de la personalidad; carácter, hábitos, educación de la voluntad, cultivo de la inteligencia, sensibilidad, capacidad de dirigir, entre otros.





**llena tu
mente con
verdad, tu
corazón con
amor, tu vida
con servicio.**

**EN TODO
ESTO....**



**TÚ
DECIDES....**



WEBINAR INTERNACIONAL



Tendencias y Perspectivas de las Ciencias Administrativas



¡Felicidades!

Y
ÉXITO EN LO QUE SIGUE



josepliego86@gmail.com